

Anmeldung Ferienbetreuung

1. Daten des Kindes

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Name, Vorname: _____

Geburtstag: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, Ortsteil: _____

1.1. Einrichtung

Mein Kind besucht folgende Schule: _____

Klasse: _____

1.2. Betreuung

Die Ferienbetreuung findet ganztags von 07:15 Uhr bis 16:00 Uhr statt und ist tageweise buchbar (13 € / Tag). Die Abfrage erfolgt über die Stay Informed APP.

Bitte beachten Sie, dass in den Gebühren das Mittagessen nicht enthalten ist. Das Mittagessen kann wahlweise für 4,25 € / Tag dazu gebucht werden.

Nach Abschluss der Ferienbetreuung erfolgt die Abrechnung per Gebührenbescheid.

1.2.1. Geschwisterermäßigung

Besuchen Geschwisterkinder eine Kindertageseinrichtung in Durmersheim?

☐ ja ☐ nein

Name, Vorname des Geschwisterkindes

Kindertageseinrichtung des Geschwisterkindes

1.3. Gesundheitszustand des Kindes

(Allergien, Krankheiten, Unverträglichkeiten, Entwicklungsverzögerung/ Störung):

Bitte um Vorlage eines ärztlichen Attests.

1.4. Relevante familiäre Rahmenbedingungen

1.5. Eigenständiges Verlassen des Schülerhortes

Mein / unser Kind darf im Rahmen der Ferienbetreuung den Schülerhort eigenständig verlassen und alleine nach Hause gehen.

☐ ja

☐ nein

2. Kontaktmöglichkeiten in Notfallsituation

2.1. Rufnummern sonstiger Notfallkontaktpersonen

Name, Vorname	Telefon	Mobil	Arbeitsstätte

2.2. Abholberechtigte Personen

Name, Vorname	Beziehung zum Kind	Telefon

3. Daten der Personensorgeberechtigten

3. 1. Personalien der Mutter/ des Vaters/ andere Personensorgeberechtigte

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich

Name, Vorname: _____

Straße, Ortsteil: _____

Telefon: _____

Telefon geschäftlich: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

Nationalität: _____

Alleinerziehend: ☐ ja ☐ nein

3. 2. Personalien der Mutter/ des Vaters/ andere Personensorgeberechtigte

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich

Name, Vorname: _____

Straße, Ortsteil: _____

Telefon: _____

Telefon geschäftlich: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

Nationalität: _____

Alleinerziehend: ☐ ja ☐ nein

4.5. Allgemein personenbezogene Daten

Alle angegebenen Informationen des Anmeldebogens, bzw. dessen Daten, müssen bei auftretenden Änderungen unverzüglich und in schriftlicher Form, der Leitung/ den Mitarbeiter/innen, kommuniziert werden.

4.6. Lebensmittelordnung

Bitte Informieren Sie sich über die Allergendeklaration an der Infowand im Schülerhort und teilen Sie uns, falls notwendig mit, welche Lebensmittel Ihr Kind beim Mittagessen/ beim Imbiss nicht zu sich nehmen darf.

Für selbst mitgebrachte, bzw. selbst hergestellte Speisen aller Art, welche von Ihnen zum Verzehr den Kindern in den Schülerhorten angeboten werden, stehen Sie als Personensorgeberechtigte in der Verantwortung. Des Weiteren sind Sie, sofern ein Kind/ Kinder einen Schaden erleiden und dieser Schaden auf die mitgebrachte Speise von Ihnen zurückzuführen ist, schadensersatzpflichtig.

Weitere Informationen zu der Lebensmittel- und Hygieneverordnung finden Sie auf der Homepage des Landeszentrums für Ernährung Baden-Württemberg. Auf der Homepage der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e.V. finden Sie unter anderem Projekte mit Namen „IN FORM“, welche verschiedene Broschüren und anderes Informationsmaterial online zur Verfügung stellt.

Die Vereinbarung ist von allen Personensorgeberechtigten zu unterschreiben.

Durch meine/ unser(en) Unterschrift versichere(n) ich/ wir, dass ich/ wir alle Angaben wahrheitsgemäß beantwortet habe(n). Die Bedingungen für die Ferienbetreuung habe/ n ich/ wir zur Kenntnis genommen und stimme diesen zu.

Durmersheim, den

Personensorgeberechtigte

Personensorgeberechtigte

Abbuchungsermächtigung

An die
Gemeinde Durmersheim
Gemeindekasse
Rathausplatz 1

76448 Durmersheim

Kontoinhaber:

Name: _____
Straße: _____
Wohnort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Beitrag für die Ferienbetreuung der Gemeinde Durmersheim

Für mein/unser Kind: _____

Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Gemeindekasse Durmersheim widerruflich, den Beitrag für die Betreuung zu Lasten meines/unseres Kontos einzuziehen.

Diese Abbuchungsermächtigung schließt eine Erhöhung oder Verringerung des monatlichen Einzugsbetrages bei Änderung der Kostenentwicklung ein.

Die Belastung soll von folgendem Konto abgebucht werden:

IBAN: _____

Name des Geldinstituts: _____

Datum

Unterschrift des Kontoinhabers

Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Gemeindekasse Durmersheim widerruflich, den Beitrag für die Betreuung zu Lasten meines/unseres Kontos einzuziehen.

Einwilligungserklärung für die Anfertigung und Veröffentlichung von Video-/Ton-/Fotoaufnahmen im Rahmen der Kindertagesbetreuung (Kita/Hort)

Vorworte

Diese Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder einem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Diese Einwilligung kann jederzeit teilweise oder vollständig für die Zukunft widerrufen werden.

1 Widerruf

Der Widerruf kann schriftlich an die bekannten Kontaktdaten der jeweiligen Einrichtung gerichtet werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis auf Weiteres.

2 Anfertigen von Video-/Ton-/Fotoaufnahmen

2.1 Allgemein

Ich/Wir willige/n ein, dass von meinem/unserem Kind im Rahmen der Kindertagesbetreuung Video-/Ton-/Fotoaufnahmen, die mein/unser Kind zeigen, erstellt und verwendet werden.

Fotoaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

Video-/Tonaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

Ich/Wir willige/n ein, dass von meinem/unserem Kind im Rahmen der Kindertagesbetreuung anderer Kinder Video-/Ton-/Fotoaufnahmen, die mein/unser Kind zeigen, erstellt und verwendet werden:

Fotoaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

Video-/Tonaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

2.2 Bildungs- und Entwicklungsdokumentation (Portfolio)

Ich/Wir willige/n ein, dass für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation Video-/Ton-/Fotoaufnahmen, die mein/unser Kind zeigen, erstellt und verwendet werden:

Fotoaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

Video-/Tonaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

Ich/Wir willige/n ein, dass für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation anderer Kinder Video-/Ton-/Fotoaufnahmen, die mein/unser Kind zeigen, erstellt und verwendet werden:

Fotoaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

Video-/Tonaufnahmen:

☐ ja

☐ nein

3 Aushang

3.1 Kindertageseinrichtung

Ich/Wir willige/n ein, dass Video-/Ton-/Fotoaufnahmen von meinem/unserem Kind in der Kindertageseinrichtung ausgelegt bzw. aufgehängt werden

☐ ja

☐ nein

4 Veröffentlichung in Druckmedien

Ich/Wir willige/n ein, dass die oben bezeichneten Fotoaufnahmen von meinem/unserem Kind in folgenden Druckmedien veröffentlicht und zum Zweck der Veröffentlichung an die jeweiligen Verantwortlichen für die Druckmedien übermittelt werden dürfen.

4.1 Gemeindeanzeiger

☐ ja

☐ nein

4.2 Regionalteil der Zeitung

☐ ja

☐ nein

5 Veröffentlichung Internet

5.1 Allgemein (Druckmedien)

Ich/Wir willige/n in die Veröffentlichung in den angekreuzten Druckmedien auch dann ein, wenn dies eine Veröffentlichung im Internet bedeutet.

Mir/uns ist bewusst, dass auf im Internet veröffentlichte Videos/Fotos weltweit zugegriffen werden und sie von jedermann heruntergeladen, gespeichert, verfälscht, mit anderen Informationen verknüpft oder in andere Zusammenhänge gestellt werden können. Einmal im Internet veröffentlichte Informationen lassen sich nicht mehr vollständig entfernen. Die vorgenannten Druckmedien können eventuell auch im Internet eingesehen werden.

☐ ja

☐ nein

5.2 Stay Informed App

Ich/Wir willige/n ein, dass Fotos von meinem/unserem Kind in der Stay Informed App veröffentlicht werden.

☐ ja

☐ nein

5.3 Homepage

Ich/Wir willige/n ein, dass die oben bezeichneten Video-/Ton-/Fotoaufnahmen von meinem/unserem Kind auf der Homepage der Gemeinde Durmersheim veröffentlicht werden dürfen.

☐ ja

☐ nein

5.4 Social Media (Facebook, Instagram etc.)

Ich/Wir willige/n ein, in der Speicherung von Video-/Ton-/Fotoaufnahmen im Internet (Social Media). Die Gemeinde Durmersheim weist darauf hin, dass die Daten außerhalb der EU gespeichert werden und deswegen nicht den Gesetzen der DSGVO unterliegen.

☐ ja

☐ nein

Name, Vorname Kind

Ort, Datum, Unterschrift (Personensorgeberechtigte)

Ort, Datum, Unterschrift (Personensorgeberechtigte)

Datenschutzerklärung

Nachfolgend möchten wir Sie über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten informieren. Wir halten uns an die deutschen Datenschutzgesetze nach dem Telemediengesetz (TMG) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Hinweise zum Datenschutz

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person in Verbindung mit der Betreuung von Kindern in den Horten der Gemeinde Durmersheim.

Vorwort:

Die Gemeinde Durmersheim erhebt und verarbeitet, im Rahmen des zu schließenden Vertrages, für die Horte in denen sie Träger ist, personenbezogene Daten der/des Antragstellers/Personensorgeberechtigte(n) und des zu betreuenden Kindes.

Sollten abweichend zum Antragsteller/Personensorgeberechtigte(n) weitere Personen im Vertrag genannt werden, werden die Daten dieser Personen ebenfalls erhoben und verarbeitet. Wenn die Gemeinde Durmersheim personenbezogene Daten verarbeitet, bedeutet das, dass sie diese Daten z.B. erhebt, speichert, verwendet, weiterverarbeitet, übermittelt, zum Abruf bereitstellt oder löscht. Im Folgenden informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir erheben und was wir mit diesen Daten machen.

Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Wer sind Ihre Ansprechpartner?

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Gemeinde Durmersheim vertreten durch den Bürgermeister, richten. Darüber hinaus können sich an den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Durmersheim per Mail (datenschutz@durmersheim.de) wenden, oder die Kontaktaufnahme per Post über Gemeindeverwaltung Durmersheim Datenschutzbeauftragter Rathausplatz 1 76448 Durmersheim durchführen.

2. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?

Zur Erfüllung des Betreuungsvertrags, zur Sicherheit des uns übergebenen Kindes, zur Rechnungstellung der Gebühren zur Erfüllung uns übertragener rechtlichen Vorgaben (Informationspflicht an Dritte (Behörden, Gerichte, Jugendämter))

3. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten:

I. Persönliche Identifikations- und Kontaktangaben

4. der/des Personensorgeberechtigten

- a. Vor- und Nachname bzw. des/der gesetzlichen Vertreter(s)
- b. Geburtsdatum
- c. Adressdaten, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Nationalität, Beruf des zu betreuenden Kindes
- d. Vor- und Nachname bzw. des/der gesetzlichen Vertreter(s)
- e. Geburtsdatum
- f. Adressaten
- g. Nationalität
- h. Schule und Klasse

5. sonstige Berechtigte (z.B. Abholberechtigte)

- i. Vor- und Nachname des/der sonstigen Berechtigte(n)
- j. Geburtsdatum
- k. Adressdaten, E-Mail-Adresse, Telefonnummer

- II. SEPA-Lastschriftmandate, Mitteilungen und Anträge.
- III. Schließlich erheben wir Ihre personenbezogenen Daten bei Dritten soweit diese gesetzlich zu Mitteilung an uns verpflichtet sind.
- IV. Im Vollstreckungsverfahren können wir Daten bei Drittschuldnern (z.B. Kreditinstitut oder Arbeitgeber) erheben. Zudem können wir öffentlich zugängliche Informationen (z.B. aus Zeitungen, öffentlichen Registern oder öffentliche Bekanntmachungen) verarbeiten.
- 6. Wie verarbeiten wir diese Daten?**
Im weitgehend automationsgestützten Verfahren werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert und dann in zumeist maschinellem Verfahren der Festsetzung und Erhebung der Gebühren zugrunde gelegt.
- 7. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?**
Alle personenbezogenen Daten, die uns im Rahmen des Vertrages bekannt geworden sind, dürfen wir dann an andere Personen oder Stellen weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.
- 8. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**
Personenbezogene Daten müssen wir so lange speichern, wie sie für die Durchführung des Vertrages erforderlich sind. Maßstab hierfür sind grundsätzlich gesetzlichen Verjährungsfristen.
- 9. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?**
Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte (Artikel 15 bis 18 und 21) der Datenschutz-Grundverordnung.
- Recht auf Auskunft
 - Recht auf Berichtigung
 - Recht auf Löschung
 - Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
 - Recht auf Widerspruch
 - Recht auf Beschwerde
- Die Kontaktdaten der Datenschutzaufsichtsbehörden finden Sie unter www.bfdi.bund.de bzw. unter www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de.

Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen (§§ 32c bis 32f der Abgabenordnung). Sofern dies gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Verweigerung mit. Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung benötigen erhalten Sie eine Zwischennachricht.

Die Hinweise zum Datenschutz habe(n) ich/ wir zur Kenntnis genommen und stimme(n) dieser zu

Durmersheim, den

Personensorgeberechtigte

Personensorgeberechtigte